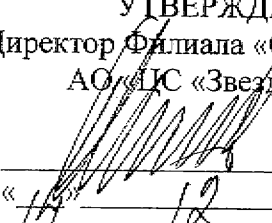


УТВЕРЖДАЮ  
Директор Филиала «СРЗ «Нерпа»  
АО «ЦС «Звездочка»

  
А.А. Оганян  
«14» 12 2017 г.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ  
РУКОВОДСТВА ФИЛИАЛА «СРЗ «НЕРПА» АО «ЦС «ЗВЕЗДОЧКА»  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

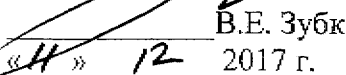
Положение

П МИНЯ-071-2017

|              |                |
|--------------|----------------|
| Изм. № подл. | Подпись и дата |
| 12.4/14      | 12.12.17       |
| Взам. инв. № | Инд. № дубл.   |
| Инв. № подл. | Подпись и дата |

Визы:

Заместитель директора по безопасности –  
начальник СБ

  
В.Е. Зубков  
«14» 12 2017 г.

Начальник правового отдела

  
О.П. Михайлова  
«14» 12 2017 г.

Рассылка: все подразделения

## Содержание

|  |           |
|--|-----------|
| Введение.....  | Лист<br>3 |
| 1 Перечень сокращений и терминов.....                                  | 4         |
| 2 Общие положения.....   | 5         |
| 3 Порядок уведомления руководства Филиала.....                         | 6         |
| 4 Регистрация уведомлений.....   | 7         |
| Приложение А (обязательное) Форма уведомления.....                     | 8         |
| Приложение Б (обязательное) Форма журнала регистрации уведомлений..... | 9         |

|                |              |              |                |                        |      |             |                |          |  |     |      |        |
|----------------|--------------|--------------|----------------|------------------------|------|-------------|----------------|----------|--|-----|------|--------|
| Мин. № подл.   | Взам. инв. № | Исп. № дубл. | Подпись и дата | <b>П МИНЯ-071-2017</b> |      |             |                |          |  |     |      |        |
| Подпись и дата |              |              |                | Изм.                   | Лист | № документа | Подпись        | Дата     | Порядок уведомления руководства Филиала<br>«СРЗ «Нерпа» АО «ЦС «Звёздочка» о фактах<br>обращения в целях склонения работников<br>к совершению коррупционных правонарушений.<br>Положение | Лит | Лист | Листов |
|                |              |              |                | 1                      | 1    | Корцова     | <i>Корцова</i> | 11.12.17 |  | 2   | 14   |        |
|                |              |              |                |                        |      | Зубков      | <i>Зубков</i>  | 11.12.17 |  |     |      |        |
|                |              |              |                |                        |      | Улесова     | <i>Улесова</i> | 15.12.17 |  |     |      |        |
|                |              |              |                |                        |      | Утв.        |                |          |  |     |      |        |



## 1 Перечень сокращений и терминов

1.1 В настоящем положении приняты следующие сокращения с соответствующими обозначениями:

директор Филиала - директор Филиала «Судоремонтный завод «Нерпа» акционерного общества «Центр судоремонта «Звёздочка»;

СБ - служба безопасности;

Филиал - Филиал «Судоремонтный завод «Нерпа» акционерного общества «Центр судоремонта «Звёздочка».

1.2 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

1.2.1 **работники Филиала:** Физические лица, состоящие с Филиалом «СРЗ «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка» в трудовых отношениях на основании трудового договора.

1.2.2 **коррупция:** Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

[Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статья 1, пункт 1]

|                        |                |              |                |      |      |
|------------------------|----------------|--------------|----------------|------|------|
| Изм. № подл.           | Подпись и дата | Изм. № дубл. | Подпись и дата |      |      |
| Взам. инв. №           |                |              |                |      |      |
| Изм. № подл.           | Подпись и дата |              |                |      |      |
| Изм.                   | Лист           | № документа  | Подпись        | Дата |      |
| <b>П МИНЯ-071-2017</b> |                |              |                |      | Лист |
|                        |                |              |                |      | 4    |

## 2 Общие положения

2.1 Порядок уведомления руководства Филиала о фактах обращения в целях склонения работников Филиала к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2 Работник обязан уведомлять руководство Филиала в лице руководителя подразделения (службы, отдела и др.) обо всех фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.3 Работник имеет право уведомить руководителя подразделения о фактах обращения каких-либо лиц к другим работникам в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.4 Невыполнение работником обязанности, предусмотренной п. 2.2 настоящего положения, является правонарушением, которое может быть основанием для увольнения либо привлечения к административному или иному виду наказания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

|              |                |              |              |                |                 |  |  |  |      |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|-----------------|--|--|--|------|
| Изм. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата | П МИНЯ-071-2017 |  |  |  | Лист |
|              |                |              |              |                |                 |  |  |  | 5    |
| Изм.         | Лист           | № документа  | Подпись      | Дата           |                 |  |  |  |      |



### 3 Порядок уведомления руководства Филиала

3.1 При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в руководителю структурного подразделения или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подразделении, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (уведомление).

3.2 Уведомление представляется руководству Филиала в лице руководителя подразделения (службы, отдела и др.) в письменном виде в двух экземплярах.

Форма уведомления указана в Приложении А.

3.3 В уведомлении указываются следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подразделения, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные сведения, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3.4 Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

|              |                |              |              |                |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Имя, № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инд. № дубл. | Подпись и дата |
|              |                |              |              |                |

|     |      |             |         |      |                        |      |
|-----|------|-------------|---------|------|------------------------|------|
| Изм | Лист | № документа | Подпись | Дата | <b>П МИНЯ-071-2017</b> | Лист |
|     |      |             |         |      |                        | 4    |





**Приложение А**  
**(обязательное)**  
**Форма уведомления**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(подразделение)  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
работника \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение)  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, телефон)

**Уведомление**  
**о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику  
\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях  
\_\_\_\_\_ склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник  
\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
\_\_\_\_\_ а также информация об отказе  
\_\_\_\_\_ (согласии) работника принять предложение лица о совершении  
\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|              |                |              |              |                |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Изм. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Исп. № дубл. | Подпись и дата |
|              |                |              |              |                |

|      |      |             |         |      |
|------|------|-------------|---------|------|
| Изм. | Лист | № документа | Подпись | Дата |
|      |      |             |         |      |

**П МИНЯ-071-2017**

Лист

9

**Приложение Б**  
(обязательное)  
**Форма журнала регистрации уведомлений**

Форма титульного листа

Журнал № \_\_\_\_\_  
регистрации уведомлений о фактах  
обращения в целях склонения работников  
\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)  
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

|              |                |              |              |                |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Изм. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата |
|              |                |              |              |                |

|      |      |             |         |      |
|------|------|-------------|---------|------|
| Изм. | Лист | № документа | Подпись | Дата |
|      |      |             |         |      |

**II МИНЯ-071-2017**

Лист

10

|              |                |              |              |                |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата |
|              |                |              |              |                |

Форма второго листа

**Введение**

Настоящий журнал разработан в соответствии с требованиями П МИНЯ-071-2017 и предназначен для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Филиала к совершению коррупционных правонарушений. Форма журнала установлена Приложением Б П МИНЯ-071-2017.

Обязательно заполнение всех граф журнала.

Ответственным лицом за ведение журнала является \_\_\_\_\_, который назначен приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Контроль ведения журнала выполняется руководителем подразделения \_\_\_\_\_ и работником СБ, назначенным ответственным лицом по приказу заместителя директора по безопасности – начальника СБ.

Место хранения журнала в подразделении - \_\_\_\_\_

Срок хранения журнала не менее 5 лет с момента окончания.

**П МИНЯ-071-2017**

Лист

11

|              |                |              |              |                |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Изм. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата |
|              |                |              |              |                |

|      |      |             |         |      |
|------|------|-------------|---------|------|
| Изм. | Лист | № документа | Подпись | Дата |
|      |      |             |         |      |

И МИНЯ-071-2017

|              |                |              |              |                |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Имя, № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Исп. № дубл. | Подпись и дата |
|              |                |              |              |                |

Форма третьего и последующего листов

| № п/п | Регистрационный № уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Фамилия, имя и отчество, должность работника, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Кол-во листов | Фамилия, имя и отчество лица, регистрирующего уведомление | Подпись регистрирующего уведомления | Подпись подавшего уведомление | Особые отметки |
|-------|-------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|---------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| 1     | 2                             | 3                                    | 4   | 5                              | 6             | 7   | 8                                   | 9                             | 10             |
|       |                               |                                      |   |                                |               |   |                                     |                               |                |
|       |                               |                                      |   |                                |               |   |                                     |                               |                |
|       |                               |                                      |   |                                |               |   |                                     |                               |                |
|       |                               |                                      |   |                                |               |   |                                     |                               |                |
|       |                               |                                      |   |                                |               |   |                                     |                               |                |
|       |                               |                                      |   |                                |               |   |                                     |                               |                |
|       |                               |                                      |   |                                |               |   |                                     |                               |                |
|       |                               |                                      |   |                                |               |   |                                     |                               |                |
|       |                               |                                      |   |                                |               |   |                                     |                               |                |

