

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
Основные положения

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН службой охраны труда (СОТ) на основании пункта 2.5 Р МИНЯ-397-2011 «Плана стандартизации Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звёздочка» на 2011 год».

2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звёздочка» от «14» 10 2011 г. № 872-1437.

3 ВЗАМЕН СТП МИНЯ-76-2005.

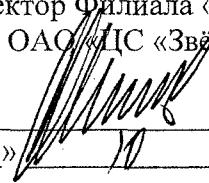
4 В настоящем стандарте реализованы нормы и требования ~~ГОСТ Р ИСО 9001-2008~~ ^{ГОСТ Р ИСО 9001-2015} «Системы менеджмента качества. Требования», ~~ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007~~ «Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества», ~~ГОСТ РВ 15.002-2003~~ ^{ГОСТ РВ 15.002-2003} «Система разработки и постановки продукции на производство, ~~Военная техника.~~ Система менеджмента качества. Общие требования», ~~ИСО 9001:2008~~ «Системы менеджмента качества. Требования». ^{Военной техники.}

Содержание

	Лист
1 Область применения	2
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения	6
5 Основные положения	7
6 Задачи системы управления охраной труда в организации и их реализация.....	8
6.1 Основные задачи СУОТ.....	8
6.2 Обеспечение соблюдения законодательства РФ по охране труда.....	8
6.3 Обеспечение безопасности производственного оборудования.....	10
6.4 Обеспечение безопасности производственных процессов.....	10
6.5 Обеспечение безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, помещений...11	11
6.6 Обеспечение нормальных санитарно-гигиенических условий труда.....	11
6.7 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха, санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников.....	12
6.8 Обеспечение социального страхования работников.....	13
7 Функции управления охраной труда в организации.....	14
7.1 Функции управления охраной труда.....	14
7.2 Планирование работ по охране труда.....	14
7.3 Организация работ по управлению охраной труда.....	15
8 Информационное обеспечение в области охраны труда	18
9 Руководство работами по охране труда	19
10 Стимулирование работников	20
11 Контроль за состоянием условий труда, анализ и оценка	21
12 Трехступенчатый административно- общественный контроль	22
13 Контроль, осуществляемый службой охраны труда	25
14 Контроль за состоянием санитарно-гигиенических условий труда	26
15 Контроль за соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и стандартов ССБТ.....	27
16 Контроль за выполнением планов, приказов, распоряжений, решений по вопросам охраны труда	28
17 Разъяснительная работа в области охраны труда.....	29
18 Организация работы с подрядчиком	30
<i>Приложение А (обязательное) Форма журнала первой степени</i>	
<i>контроля за состоянием охраны труда..... 30а</i>	

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала «СРЗ «Нерпа»
ОАО «ПС «Звездочка»


_____ А.А. Оганян
«12» _____ 2011 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
Основные положения

Взамен СТП МИНЯ-76-2005

Дата введения 01.11.2011

③ Пересмотрен в 2018 г.
Срок действия продлен до 2023 г.

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт входит в серию документов организации по системе менеджмента качества и устанавливает общие требования к системе управления охраной труда в организации.

1.2 Положения настоящего стандарта предназначены для применения всеми подразделениями Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звёздочка» при организации работ по управлению охраной труда.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты и доку-

менты:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ФЗ № 125-ФЗ от 24.07.98г. | Федеральный закон об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| ФЗ № 426-ФЗ от 23.12.2013 г. | Федеральный закон о специальной оценке условий труда |
| Постановление № 1/29 от 13.01.2013 г. | Постановление Минздравсоцразвития и Министерства образования Российской Федерации об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций |
| Приказ № 997н от 09.12.2014 г. | Приказ Минздравсоцразвития об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением |
| Приказ № 844н от 03.11.2015 г. | Приказ Минздравсоцразвития об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам судостроительных и судоремонтных организаций, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением |
| ГОСТ 12.0.002-2014 | ССБТ. Термины и определения |
| ГОСТ 12.0.003-2015 | ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация |
| ГОСТ 12.0.230-2007 | ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования |
| ГОСТ 12.1.001-89 | ССБТ. Ультразвук. Общие требования безопасности |
| ГОСТ 12.1.003-83 | ССБТ. Шум. Общие требования безопасности |
| ГОСТ 12.1.005-88 | ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны |
| ГОСТ 12.1.006-84 | ССБТ. Электромагнитные поля радиочастот. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля |
| ГОСТ 12.1.012-2004 | ССБТ. Вибрационная безопасность. Общие требования |
| ГОСТ 12.2.003-91 | ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности |
| ГОСТ Р 12.1.019-2009 | ССБТ. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты |
| СТО МИНЯ-054-2013 | СМК. Техническое обслуживание и ремонт технологического и подъёмно-транспортного оборудования в цехах организации. |
| СТО МИНЯ-089-2018 | СМК. Метрологическое обеспечение производства. Управление оборудования для мониторинга и измерений. Основные положения |
| СТО МИНЯ-115-2013 | СМК. Требования охраны труда и пожарной безопасности. Отражение и оформление требований охраны труда и пожарной безопасности в конструкторских и технологических документах |

СТП МИНЯ-120-2005	СМК. Управление зданиями и сооружениями. Основные положения
СТП МИНЯ-247-2003	СМК. Приобретение нового технологического оборудования, запасных частей и материалов для ремонтно-эксплуатационных нужд. Порядок поставки и ввода в эксплуатацию
СТО ОСК. КСМК 12.001-2018	СМК. Корпоративный регламент взаимодействия АО «ОСК и обществ Группы ОСК в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности
СТО ЮИЛК-127-2011	ССБТ. Организация работы по охране труда в головной организации ОАО «ЦС «Звёздочка»
МИНЯ-143-2010	Положение о метрологическом бюро центральной заводской лаборатории
МИНЯ-232-2004	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Порядок приёма, хранения, выдачи, списания. Положение
МИНЯ-340-2015	Разработка инструкций по охране труда. Положение
МИНЯ-397-2005	Положение о центральной заводской лаборатории
МИНЯ-409-2005	Порядок оформления и оплаты работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Положение
МИНЯ-522-2010	Выдача лечебно-профилактического питания (ЛПП) – рацион № 1 при выполнении работ в зоне строгого режима (ЗСР) на заказах и на объектах Головного филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звёздочка». Положение
МИНЯ-588-2012	Перечень должностей и обязанностей руководителей всех уровней и руководителей работ Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звёздочка»

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов в ГСН СК и БТД ИЦ. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение (требование), в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями

3.1.1 **охрана труда:** Вид деятельности, неотъемлемый элемент трудовой и производственной деятельности, направленный на сохранение трудоспособности наемного работника и иных приравненных к ним лиц; и представляющий из себя систему правовых, организационно-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий.

[ГОСТ 12.0.002, статья 2.3.19]

3.1.2 **условия труда:** Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса.

[ГОСТ 12.0.002, статья 2.4.1]

3.1.3 **вредный производственный фактор:** Фактор производственной среды и (или) трудового процесса, воздействие которого в определенных условиях на организм работающего может сразу или впоследствии привести к заболеванию, в том числе смертельному, или отразиться на здоровье потомства пострадавшего, или в отдельных специфических случаях перехода в опасный производственный фактор - вызвать травму.

[ГОСТ 12.0.002, статья 2.2.24]

3.1.4 **опасный производственный фактор:** Фактор производственной среды и (или) трудового процесса, воздействие которого в определенных условиях на организм работающего может привести к его травме, в том числе смертельной.

[ГОСТ 12.0.002, статья 2.2.13]

3.1.5 **безопасные условия труда:** Условия труда, при которых воздействие на работающих опасных и (или) вредных производственных факторов при соблюдении регламентированных мер безопасности исключено, либо риски воздействия опасных производственных факторов являются допустимыми, а уровни воздействия вредных производственных факторов не превышают установленных нормативов.

[ГОСТ 12.0.002, статья 2.4.6]

3.1.6 **рабочее место** (в юридическом смысле): Место занятости (место работы), у работодателя, связанное со всеми рабочими зонами, в которых в связи с работой должен находиться или куда должен прибыть работник.

[ГОСТ 12.0.002, статья 2.4.16]

3.1.7 **средства индивидуальной защиты (СИЗ):** Средства защиты одного работающего, функционально связанные с его организмом.

[ГОСТ 12.0.002, статья 2.5.18]

3.1.8 **средства коллективной защиты:** Средства защиты работающих, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (зданием), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом.

[ГОСТ 12.0.002, статья 2.5.20]

3.1.9 **наблюдение за производственной средой:** Определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказать воздействие на здоровье работников.

[ГОСТ 12.0.230, статья 2.5]

3.1.10 **опасность:** Фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными.

[ГОСТ 12.0.230, статья 2.8]

3.1.11 **подрядчик:** Лицо или организация, представляющие услуги работодателю на территории работодателя в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.

[ГОСТ 12.0.230, статья 2.12]

3.1.12 проверка: Систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований.

[ГОСТ 12.0.230, статья 2.15]

3.1.13 производственный участок: Физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

[ГОСТ 12.0.230, статья 2.16]

3.1.14 работник: Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

[ГОСТ 12.0.230, статья 2.17]

3.1.15 работодатель: Физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

[ГОСТ 12.0.230, статья 2.18]

3.1.16 система управления охраной труда: Набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

[ГОСТ 12.0.230, статья 2.22]

3.1.17 компетентное лицо: Лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

ГН СК	- группа стандартизации и нормоконтроля службы качества;
Директор организация	- директор Филиала «Судоремонтный завод «Нерпа» открытого акционерного общества «Центр судоремонта «Звёздочка»;
ИТР	- инженерно-технические работники;
ИЦ	- инженерный центр;
Минздравсоцразвития	- Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
МО	- отдел главного механика;
ОГМ	- отдел капитального строительства и ремонта;
ОКСР	- отдел материально-технического снабжения;
ОМТС	- ответственный представитель руководства по качеству;
ОПР по качеству	- Филиал «Судоремонтный завод «Нерпа» открытого акционерного общества «Центр судоремонта «Звёздочка»;
Организация	- отдел труда и заработной платы;
ОТЗ	- отдел технического контроля;
ОТК	- отдел ядерной и радиационной безопасности;
ОЯРБ	- Российская Федерация;
ОЯ	- средства индивидуальной защиты;
ОИЗ	- служба качества;
ОК	- система менеджмента качества;
ОМК	- служба охраны труда;
ОСТ	- система стандартов безопасности труда;
ОСБТ	- система управления охраной труда;
ОУОТ	- центральная заводская лаборатория;
ОЭЛ	- энергетическое производство;
ЭИ	- специальная оценка условий труда;
ЭУТ	- акционерное общество объединённая судостроительная корпорация
ЯОС	

5 Основные положения

5.1 Система управления охраной труда (СУОТ) представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, методов, средств и деятельности должностных лиц, направленных на обеспечение сохранения жизни и здоровья работников.

5.2 Целью внедрения СУОТ является повышение эффективности работы по обеспечению безопасности труда, снижение производственного травматизма и аварийности на основе решения комплекса задач по созданию безопасных и здоровых условий труда на всех участках производства, при выполнении всех видов работ и сохранению здоровья и работников организации.

5.3 Объектами управления в СУОТ являются условия труда работников организации.

Субъектами управления являются:

- в организации в целом – директор организации (работодатель);
- в подразделениях и службах – руководители соответствующих подразделений и служб.

Взаимодействие между субъектами и объектами управления достигается с помощью прямых связей в виде управляющих воздействий и обратных связей в виде информации о состоянии условий труда, гигиены труда и социальной защищенности работников.

5.4 Управление охраной труда в организации осуществляется директором организации.

5.5 В структурных подразделениях и службах организации ответственность за внедрение СУОТ возлагается на руководителей подразделений и служб.

5.6 Информация о состоянии охраны труда и функционировании СУОТ должна непрерывно поступать в соответствующие подразделения для принятия решений по устранению отклонений от норм и требований по охране труда.

5.7 Координация деятельности служб организации в рамках СУОТ осуществляется руководителями первого уровня (главным инженером, заместителями директора организации, главными специалистами) и службой охраны труда.

5.8 Управление охраной труда в организации является составной частью (подсистемой) общей системы управления организацией.

5.9 Организация управления охраной труда включает четкое распределение обязанностей, прав и ответственности в области охраны труда, возлагаемых на административные и технические службы организации и всех исполнителей.

5.10 Работники организации несут ответственность за соблюдение требований охраны труда в соответствии с должностными и рабочими инструкциями и инструкциями по охране труда.

6 Задачи системы управления охраной труда в организации и их реализация

6.1 Основные задачи СУОТ

6.1.1 Основными задачами СУОТ являются:

- обеспечение соблюдения законодательства РФ по охране труда;
- обеспечение безопасности при эксплуатации производственного оборудования;
- обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов, применяемых в производстве сырья и материалов;
- обеспечение безопасности при эксплуатации производственных зданий, сооружений и помещений;
- обеспечение условий труда в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха, санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обеспечение социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечение порядка допуска к работе в соответствии с требованиями действующей нормативной и технической документации;
- обеспечение обучения, инструктажей и аттестации;
- обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты;
- предоставление работающим льгот по вредности производства.

6.2 Обеспечение соблюдения законодательства РФ по охране труда

6.2.1 В организации и во всех её подразделениях должно быть обеспечено строгое соблюдение законодательства РФ об охране труда, основанного на Конституции РФ и состоящего из Трудового кодекса РФ и других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ.

6.2.2 Ответственность за соблюдение законодательства по охране труда несут директор организации (работодатель) и руководители структурных подразделений.

6.2.3 Условия труда на каждом рабочем месте должны соответствовать требованиям охраны труда.

В организации не реже 1 раза в 5 лет должна проводиться аттестация рабочих мест по условиям труда. Организация работы по оценке условий труда должна соответствовать требованиям Н-МИНЯ-550. Каждый работник организации (в том числе при приеме на работу, при переводе на другую работу) должен быть ознакомлен с условиями труда на рабочем месте, в карте аттестации должна быть его подпись. ^{с ОУТ}

6.2.4 При приеме на работу лиц моложе 18 лет и женщин должны соблюдаться нормы действующего законодательства, запрещающие применение их труда на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда в соответствии с Постановлениями Правительства РФ № 162 от 25.02.2000 и № 163 от 25.02.2000.

6.2.5 На тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда ограничивается применение труда женщин и лиц моложе 18 лет. Запрещается применение труда лиц, которым указанные работы противопоказаны по состоянию здоровья.

6.2.6 Во всех подразделениях организации должно обеспечиваться соблюдение законодательства в части запрещения привлечения беременных женщин к работам в ночное время, сверхурочным работам, работам в выходные дни и направления их в командировки.

На время беременности женщины должны переводиться на более легкую работу.

6.2.7 Во всех подразделениях организации должно обеспечиваться соблюдение законодательства, запрещающего привлечение к работе в ночное время, к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки лиц моложе 18 лет.

6.2.8 При использовании труда женщин и лиц моложе 18 лет должно соблюдаться законодательство в части ограничения предельно допустимых нагрузок при подъеме тяжестей вручную.

6.2.9 При использовании в организации труда инвалидов, им должна предоставляться работа в соответствии с медицинскими рекомендациями, сокращенная продолжительность рабочего времени и другие льготные условия труда.

6.2.10 При применении сверхурочных работ число их часов на одного работающего не должно превышать установленных законодательством ограничений. Оформление и оплата производится в соответствии с П МИНЯ-409.

6.2.11 В случае не обеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) руководитель подразделения не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и должен в соответствии с законодательством РФ оплатить возникший по этой причине простой.

6.2.12 Отказ работников от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных его должностной (рабочей) инструкцией, не влечёт за собой его привлечения к дисциплинарной ответственности.

6.2.13 В случае причинения вреда жизни и здоровью работников при исполнении ими трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.2.14 Контроль за соблюдением законодательства по охране труда в организации осуществляет СОТ, общественный контроль – профсоюзная организация через ответственных-уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

Уполномоченные выбираются на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет.

Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями подразделений, СОТ и периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их.

6.3 Обеспечение безопасности производственного оборудования

6.3.1 Обеспечение безопасности производственного оборудования должно осуществляться как на стадии разработки и изготовления, так и в процессе эксплуатации путем соблюдения его в соответствии с требованиями государственных стандартов системы безопасности труда (ССБТ) и другой нормативной документации по безопасности труда.

6.3.2 Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства должны соответствовать требованиям охраны труда РФ.

6.3.3 К эксплуатации допускается только исправное оборудование и при наличии защитных устройств. Контроль состояния производственного оборудования осуществляют руководители соответствующих подразделений и служб. Производственное оборудование должно соответствовать требованиям ГОСТ 12.2.003.

6.3.4 Ответственность за допуск к работе на неисправном оборудовании несут руководители производственных подразделений, в которых это оборудование используется.

6.3.5 Порядок поставки и ввода в эксплуатацию нового технологического оборудования должен соответствовать требованиям СТП МИНЯ-247.

Порядок управления оборудованием в процессе его эксплуатации должен соответствовать СТО МИНЯ-054.

6.3.6 На рабочем месте, рядом с каждой единицей производственного оборудования должна быть вывешена краткая выписка из инструкции по охране труда, в которой указаны основные требования по безопасным приемам работы, а также требования к защитным, предохранительным и блокировочным устройствам применительно к оборудованию.

6.3.7 Ответственный за наличие выписки из инструкции по охране труда назначается руководителем подразделения.

6.4 Обеспечение безопасности производственных процессов

6.4.1 Обеспечение безопасности производственных процессов достигается разработкой и внедрением новых безопасных технологических процессов, а также устранением недостатков в действующих процессах в соответствии с требованиями стандартов ССБТ и другой нормативной документацией по безопасности труда.

6.4.2 Технологические процессы, применяемые материалы и химические вещества должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в РФ, и на них должны быть сертификаты соответствия.

6.4.3 В соответствии с ГОСТ 12.0.003 вредные и опасные производственные факторы, возникающие при выполнении процессов, не должны превышать значений предельно допустимых концентраций и уровней, установленных государственными стандартами и санитарными нормами.

6.4.4 Ответственность за соответствие технологических процессов требованиям охраны труда несут руководители подразделений, разрабатывающих технологические процессы. Отражение и оформление требований безопасности в технологических документах

...ответствовать СТО МИНЯ-115.

4.4.5 Контроль соблюдения требований охраны труда при осуществлении технологических процессов в организации и применении оборудования, инструмента, приспособлений в технологическом процессе осуществляют инженерные службы организации (ОКСИР, ЭП, СК, ЦЗЛ, ОЯРБ, СОТ).

6.5 Обеспечение безопасности при эксплуатации зданий, сооружений,

6.5.1 Обеспечение безопасности зданий и помещений достигается соблюдением требований охраны труда при их проектировании, строительстве, эксплуатации, ремонте и реконструкции.

6.5.2 Производственные здания, сооружения и помещения и их проекты должны соответствовать требованиям строительных норм и правил, санитарных норм проектирования промышленных предприятий, а также требованиям норм и правил, утвержденными органами государственного надзора, пожарной безопасности.

6.5.3 В процессе эксплуатации производственные здания и помещения должны находиться под систематическим наблюдением, подвергаться техническому осмотру и находиться в технически исправном состоянии. Эксплуатация зданий и помещений, находящихся в аварийном состоянии, запрещается. Ответственность за нарушение этих требований несет начальник ОКСиР.

6.5.4 Все здания, помещения и сооружения должны подвергаться плановому и капитальному ремонту в соответствии с СТП МИНЯ-120.

6.5.5 Уборка полов, чистка стен, стекол, оконных проемов и фонарей должна проводиться систематически.

6.5.6 Оформление интерьеров производственных зданий и помещений должно соответствовать требованиям промышленной эстетики и стандартов ССБТ.

6.5.7 Ответственность за проведение своевременного ремонта, соблюдение эксплуатации зданий, помещений и сооружений, их оформление в соответствии с требованиями промышленной эстетики, оформление и озеленение территории несет руководитель подразделения, эксплуатирующего здания, помещения и сооружения.

Общее руководство работами, указанными выше, осуществляет ОКСиР.

6.6 Обеспечение нормальных санитарно-гигиенических условий труда

6.6.1 Во всех цехах, участках и на рабочих местах должны быть обеспечены нормальные санитарно-гигиенические условия труда.

6.6.2 Санитарно-гигиенические условия труда должны соответствовать требованиям:

- воздух рабочей зоны - ГОСТ 12.1.005;
- вибрация - ГОСТ 12.1.012;
- ультразвук - ГОСТ 12.1.001;
- шум - ГОСТ 12.1.003;
- электробезопасность - ГОСТ 12.1.019;
- электромагнитные поля радиочастот - ГОСТ 12.1.006.

6.6.3 Все цеха, участки и рабочие места должны быть оснащены необходимыми средствами коллективной защиты для предотвращения или уменьшения воздействия работающих опасных и вредных производственных факторов.

6.6.4 Вентиляционные установки системы общеобменной и местной вентиляции должны работать надежно и эффективно и соответствовать требованиям нормативных документов.

6.6.5 Ворота, двери и технологические проемы производственных зданий и помещений должны быть оборудованы воздушно-тепловыми завесами и содержаться в исправном состоянии.

6.7 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха, санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников

6.7.1 В зависимости от степени вредности условий труда и опасности факторов производственной среды определенным категориям работающих в соответствии с действующим законодательством РФ предоставляются льготы по вредности, в том числе дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, повышенная оплата, льготное пенсионное обеспечение, лечебно-профилактическое питание, молоко или другие равноценные продукты.

6.7.2 Дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день работающим предоставляется согласно Списка производств, цехов профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день. Выписка из Списка оформляется приложением к Коллективному договору.

6.7.3 Лечебно-профилактическое питание предоставляется в соответствии с перечнем производств, профессий и должностей с особо вредными условиями труда, установленными соответствующими Постановлениями, П МИНЯ-522.

6.7.4 Молоко или другие равноценные продукты должны выдаваться рабочим и служащим согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

6.7.5 Перечень профессий рабочих и должностей служащих, которым должно предоставляться молоко, устанавливается администрацией организации совместно с профсоюзным комитетом и оформляется в виде приложения к Коллективному договору.

6.7.6 Ответственность за правильное предоставление льгот работающим возлагается на директора организации (работодателя), ОТиЗ и руководителей структурных подразделений.

6.7.7 Для тех категорий работающих, которым необходимо ограничить время контакта с опасными, вредными производственными факторами, устанавливаются специальные режимы труда и отдыха.

6.7.8 Режимы труда и отдыха работникам виброопасных профессий разрабатываются согласно требованиям действующих нормативных документов.

6.7.9 Контроль за предоставлением льгот работающим осуществляют ОТиЗ, профсоюзный комитет организации.

6.7.10 Работающие на участках производства с вредными условиями труда в зависимости от профессий и выполняемых работ должны быть обеспечены необходимым лечебно-профилактическим обслуживанием (ингаляции, фотарии, комнаты психологической разгрузки, физиотерапевтические процедуры и т.п.).

6.7.11 Лечебно-профилактическое обслуживание работающих должно проводиться систематически и быть максимально приближено к местам работы.

6.7.12 Ответственность за организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих возлагается на руководителей подразделений, а по организации - на заместителя директора по работе с персоналом.

6.8 Обеспечение социального страхования работников

6.8.1 В соответствии с Федеральным законом от 24.07.98г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» все работники организации должны быть обеспечены обязательным социальным страхованием от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.8.2 Ответственность за обеспечение обязательного социального страхования работников возлагается на директора организации.

7 Функции управления охраной труда в организации

7.1 Функции управления охраной труда

7.1.1 Для реализации задач, перечисленных в разделе 6, в процессе управления охраной труда должны выполняться следующие функции управления:

- планирование мероприятий по охране труда;
- организация работы по охране труда;
- контроль за состоянием по охране труда;
- контроль за выполнением планов, приказов и решений по охране труда;
- учет, анализ и оценка состояния охраны труда и функционирования СУОТ;
- координация и регулирование работ по охране труда;
- пропаганда, агитация и информация по охране труда;
- метрологическое обеспечение по охране труда;
- стимулирование работ по охране труда;
- разъяснительная работа в области охраны труда.

7.2 Планирование работ по охране труда

7.2.1 СУОТ в организации базируется на плановой основе и предусматривает планирование комплекса мероприятий по всему кругу задач управления охраной труда.

7.2.2 Целью планирования является обеспечение безопасности труда на всех рабочих местах.

7.2.3 Информационной базой для планирования работ по охране труда являются:

- требования ССБТ и других нормативных правовых актов по охране труда;
- приказы и указания вышестоящих и контролирурующих органов, указания и распоряжения органов государственного управления и надзора;
- мероприятия, намеченные по результатам проведения административно - общественного контроля состояния охраны труда;
- мероприятия, указанные в актах расследования несчастных случаев;
- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и разработанные на основании мероприятий;
- решения производственных совещаний по вопросам охраны труда;
- мероприятия, разработанные по результатам периодических медицинских осмотров, на основе анализа профессиональной заболеваемости.

7.2.4 Планируемые мероприятия по охране труда должны своевременно обеспечиваться необходимой проектно-сметной, конструкторской и другой необходимой документацией, финансированием и соответствующими фондами на материалы и оборудование.

7.2.5 Планирование работ по охране труда должно быть перспективным, текущим и оперативным.

7.2.6 Перспективное планирование мероприятий по охране труда осуществляется в виде раздела «Охрана труда» коллективного договора и прилагаемого к нему соглашения по охране труда.

7.2.7 Текущее планирование (сроком на один год) осуществляется на основе утвержденного «Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда» (Плана), утвержденного директором организации. План формируется СОТ на основании предложений руководителей подразделений в срок до 31 января текущего года. В Плане предусматриваются мероприятия по следующим направлениям работ:

- предупреждение несчастных случаев;
- предупреждение заболеваемости;
- общее улучшение условий труда.

7.2.8 Выполнение мероприятий Плана и соглашения по охране труда контролируется администрацией и профсоюзным комитетом на производственных совещаниях, заседаниях комиссии по охране труда, проверках по третьей ступени, колдоговорных комиссиях. По итогам выполнения Плана готовятся приказы директора организации.

7.2.9 Оперативное планирование по охране труда осуществляется ежемесячно руководителями подразделений с целью выполнения мероприятий, обеспечивающих повышение безопасности и улучшение условий труда и предусмотренных:

- приказами, решениями, предписаниями, актами расследования причин несчастных случаев, актами административно-общественного контроля и актами вышестоящих контролирурующих органов;
- мероприятиями соглашений по охране труда, направленными на повышение безопасности и улучшение условий труда работающих.

7.2.10 Оперативные планы составляются и утверждаются руководителями подразделений. Ответственность за выполнение перспективных и текущих работ по охране труда возлагается на руководителей структурных подразделений организации, определенных ответственными лицами согласно планов.

7.3 Организация работ по управлению охраной труда

7.3.1 Управление охраной труда в организации осуществляет директор организации во взаимодействии Министерством труда и социального развития Мурманской области, администрацией города, областным советом профсоюза.

7.3.2 В структурных подразделениях и службах организации управление охраной труда осуществляют их руководители.

7.3.3 Координацию и методическое руководство работами по охране труда в организации осуществляет служба охраны труда.

7.3.4 Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда организации должно осуществляться в размере не менее 0,1% от суммы затрат на производство продукции. ③

7.3.5 Все работники организации, в том числе директор организации, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.3.6 Директор организации (работодатель) должен обеспечить организацию обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (долж-

...ности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

7.3.7 Руководитель подразделения, как представитель работодателя (директора организации), должен не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

7.3.8 К работе на производстве по всем профессиям должны допускаться работники, имеющие соответствующую квалификацию или прошедшие предварительное обучение.

7.3.9 Все вновь поступающие в организацию должны пройти вводный инструктаж по безопасности труда, первичный инструктаж на рабочем месте и стажировку в течение 6-12 смен. Вводный инструктаж проводит СОТ.

Все работники организации, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, проходят повторный инструктаж по безопасности труда:

- рабочие - 1 раз в 3 месяца;
- ИТР и служащие - 1 раз в полугодие.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении новых или переработанных правил, инструкций по охране труда.
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования;
- при нарушении работающими правил и инструкций по охране труда.

Ответственность за проведение первичного, повторного и внепланового инструктажей, стажировки на рабочем месте в течение 6-12 смен и допуск к работе несут руководители подразделений.

7.3.10 Организация обучения работающих безопасности труда должна проводиться в соответствии с Постановлением №1/29 от 13.01.2013 г.

7.3.11 Работники всех производственных подразделений организации должны быть обеспечены санитарно-бытовыми помещениями и устройствами.

7.3.12 Санитарно-бытовые помещения и устройства должны размещаться в соответствующих зданиях и помещениях, должны быть оборудованы всем необходимым, технически оформленными и содержаться в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

7.3.13 Ответственность за содержание санитарно-бытовых помещений несут руководители соответствующих подразделений.

7.3.14 Работающие должны быть обеспечены СИЗ согласно Приказа № 844н от 09.12.2015 г., Приказа № 997н от 09.12.2014 г. и П МИНЯ-232. Обеспечение СИЗ производится ОМТС по согласованным с СОТ заявкам подразделений организации.

7.3.15 Ответственность за своевременное оформление заявок на СИЗ, организацию хранения и правильное применение в цехах и отделах несут руководители подразделений организации.

7.3.16 Ответственность за приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ несёт начальник ОМТС.

7.3.17 Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами СИЗ.

7.3.18 В организации должно быть обеспечено проведение метрологического контроля условий труда в соответствии с СТО МИНЯ-089, П МИНЯ-143, П МИНЯ-397.

7.3.19 Метрологическое обеспечение контроля условий труда должно осуществляться на основе внедрения современных методов и средств измерений для контроля параметров опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах, контроля показателей безопасности производственного оборудования и технологических процессов.

7.3.20 Организацию и методическое руководство метрологическим обеспечением контроля параметров опасных и вредных производственных факторов в организации осуществляет метрологическое бюро ЦЗЛ организации.

7.3.21 Основными задачами метрологического обеспечения в области безопасности труда являются:

- разработка мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения в этой области;
- определение номенклатуры средств измерений, необходимых для организации контроля опасных и вредных производственных факторов и вредных воздействий;
- измерение показателей качества средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.3.22 Ответственность за состояние метрологического обеспечения в области безопасности труда несёт директор организации.

7.3.23 Решение задач и организации метрологического обеспечения контроля опасных и вредных производственных факторов и соответствия продукции требованиям безопасности в организации осуществляет метрологическое бюро ЦЗЛ организации и под методическим руководством СОТ, ЭП, ОГМ.

8 Информационное обеспечение в области охраны труда

8.1 В организации должно быть обеспечено информирование руководителей подразделений и исполнителей о правовых, нормативно-технических требованиях по охране труда, методах и способах безопасной работы, состоянии условий труда на рабочих местах, СЗЗ, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях за работу во вредных для здоровья условиях.

8.2 Информация о состоянии условий труда, требований охраны труда и функционирования СУОТ должна оперативно и непрерывно поступать к директору организации, руководителям структурных подразделений и служб для принятия решений по отклонениям от норм и требований охраны труда в соответствии с требованиями *СТО МИНЯ-588* и *Р МИНЯ-588*. 1

8.3 Подразделения организации должны быть обеспечены необходимым для работы количеством законодательных, нормативно-правовых и нормативно-технических документов по охране труда.

8.4 Ответственность за обеспечение подразделений стандартами ССБТ несёт директор организации, за обеспечение законодательными и нормативными правовыми актами (нормативными приказами, инструкциями) – СОТ организации.

8.5 Работник обязан незамедлительно информировать своего непосредственного вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о произошедшем на производстве несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

В организации должна быть организована эффективная пропаганда охраны труда с использованием печати, радио, кинофильмов, лекций, бесед с рабочими, ИТР и студентами.

8.6 Кабинет по охране труда в организации должен быть методическим и организационным центром профилактики травматизма и пропаганды передовых методов организации безопасности труда.

8.7 Информационное обеспечение должно быть и по количеству и по качеству информации достаточным для полноты оценки состояния охраны труда и отдельных элементов системы для принятия правильных решений по устранению отклонений их от требований предусмотренных нормативной документацией.

8.8 Информационное обеспечение должно быть дифференцированным по соответствующим уровням применительно к конкретной структуре управления производством, например, по производственным участкам, цехам, отделам, управлениям, в целом по организации.

8.9 В подразделениях организации должны быть оформлены стенды охраны труда. Ответственность за создание стендов охраны труда возлагается на руководителей подразделений.

Методическое руководство по содержанию стендов охраны труда осуществляется директором организации.

8.10 Ответственность за информационное обеспечение системы управления охраной труда несёт директор организации.

9 Руководство работами по охране труда

9.1 Руководство работами по охране труда в организации осуществляют дирекция организации и руководители структурных подразделений.

9.2 Руководство работами в СУОТ основывается на четком распределении обязанностей, прав и ответственности между подразделениями организации, руководителями и всеми исполнителями.

9.3 Обязательным условием эффективного руководства в СУОТ являются:

- обеспечение оперативности и действенности управляющих воздействий;
- обеспечение обратной информационной связи о состоянии условий труда на рабочих местах во взаимосвязи с принятыми управляющими воздействиями;
- использование современных средств коммуникации для передачи и обработки информационных потоков.

10 Стимулирование работников

10.1 В организации должна действовать система стимулирования коллективов и работников по обеспечению безопасных и здоровых условий труда.

10.2 Целью стимулирования работы по охране труда являются:

- снижение уровня производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда;
- повышение ответственности рабочих, ИТР и служащих за надлежащее состояние условий труда в подразделении;
- повышение уровня организационно-технической работы в области охраны труда.

10.3 Стимулирование работников осуществляется на основе оценки руководителем подразделения показателей, характеризующих работу по охране труда, основными из которых являются:

- отсутствие за оцениваемый период времени (или снижение по сравнению с предыдущим периодом) нарушений требований охраны труда в производственной деятельности;
- использование работающими средств индивидуальной защиты;
- повышение безопасности условий труда на рабочем месте за счет использования методов и приемов безопасной работы.

10.4 Для оценки деятельности по охране труда коллективов работников применяются дополнительные показатели:

- отсутствие или снижение количества несчастных случаев;
- отсутствие или снижение случаев аварийности;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий по охране труда;
- выполнение в установленные сроки мероприятий трехступенчатого контроля;
- своевременность проведения инструктажа по безопасному производству работ;
- осуществление контроля за состоянием безопасности труда на рабочих местах.

10.5 В организации должна проводиться оценка состояния в подразделениях, на ответственных участках санитарно-гигиенических условий труда, соблюдения норм, правил и инструкций по охране труда, требований стандартов ССБТ и выполнения мероприятий, предусмотренных директивными документами по этим вопросам.

10.6 По результатам оценки указанных показателей руководитель подразделения может принимать решение о материальном стимулировании работников (премировании), моральном стимулировании за активную работу (благодарность) и наложении дисциплинарных взысканий (вплоть до увольнения) на лиц, нарушающих правила охраны труда.

11 Контроль за состоянием условий труда, анализ и оценка

11.1 Контроль за состоянием охраны труда и функционированием СУОТ осуществляется с целью выявления отклонений от норм и требований охраны труда и разработки мероприятий по их устранению.

11.2 Основными видами контроля являются:

- контроль, осуществляемый руководителем работ;
- трехступенчатый административно-общественный контроль;
- контроль, осуществляемый СОТ организации, в том числе комплексное обследование отделов и других подразделений;
- ведомственный контроль со стороны вышестоящих органов;
- государственный надзор, осуществляемый органами государственного управления и надзора;
- государственная экспертиза условий труда;
- общественный контроль.

внешние аудиты по ОСК

11.3 Система контроля предусматривает:

- контроль за соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и требований стандартов ССБТ;
- контроль за выполнением планов, приказов, распоряжений, предписаний, решений по вопросам охраны труда;
- контроль за состоянием санитарно-гигиенических условий труда.

11.4 Результаты контроля применяют для оперативного принятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, для выработки управленческих решений.

11.5 Учёт, анализ и оценка состояния охраны труда и функционирования СУОТ организации должны охватывать все функции и задачи управления с целью определения факторов воздействия безопасности труда и разработки рекомендаций для принятия решений на всех уровнях управления (от мастера до директора организации).

11.6 Учёт, анализ и оценка состояния охраны труда и функционирования СУОТ организации осуществляются на основе информации подразделений о состоянии условий труда работников.

11.7 Организацию учёта и анализ состояния охраны труда и функционирования СУОТ осуществляют подразделения в соответствии с закрепленными за ними функциями, назначением по организации – служба охраны труда.

11.8 В качестве анализируемых материалов должны быть использованы:

- материалы о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- результаты различных видов контроля;
- материалы аттестации рабочих мест по условиям труда, материалы специальных обследований состояния объектов управления (зданий, сооружений, помещений, оборудования).

11.9 Внешние аудиты по ОСК проводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 12.601 в сроки, установленные представителями организации.

12 Трехступенчатый административно-общественный контроль

12.1 Важнейшей формой организации контроля является трехступенчатый административно-общественный контроль.

12.2 Первая ступень контроля осуществляется руководителем соответствующего участка (мастером).

12.2.1 Проверка по первой ступени проводится ежедневно перед началом работы.

На проверках по первой ступени контроля проверяют:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;
- исправность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, инструмента, лесов, подмостей, стремянок, трапов, сходен и т.п.;
- исправность систем приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пылеулавливающих устройств;
- наличие у работающих необходимых СИЗ, страхующих приспособлений и их исправность;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений заготовок и т.д.);
- соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- соблюдение правил складирования заготовок, изделий и готовой продукции;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- наличие у работающих удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасностью, разрешений на проведение огневых работ и т.п.

12.2.2 Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. Неисправности, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами участка, то руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

12.2.3 Результаты проверок по первой ступени контроля записываются в журнал первой ступени контроля, который должен храниться у мастера. *Форма журнала, форма журнала контроля за состоянием охраны труда приведена в приложении 1* (2)

12.2.4 Руководитель участка и общественный инспектор по охране труда информируют на сменных собраниях свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах.

12.3 Вторая ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем подразделения с участием общественного инспектора по охране труда. В состав комиссии также входят руководители всех технических служб подразделения, представители профсоюза.

12.3.1 Проверка по второй ступени контроля проводится раз в неделю.

На второй ступени контроля проверяется:

- организация работы по первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля и в предыдущих проверках по второй ступени контроля;
- исправность и соответствие производственного оборудования, лесов, подмостей, стремянок, трапов, сходен и т.д., транспортных средств, инструмента и технологического процесса требованиям стандартов ССБТ и другой нормативной и технической документации по охране труда;

- соблюдение работающими требований электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- состояние проходов, переходов, проездов и галерей;
- наличие и состояние заземлений, защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность применения работающими СИЗ;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашениями по охране труда, приказами директора организации и распоряжениями главного инженера, месячными планами цехов и т.д.

12.3.2 Результаты проверок по второй ступени оформляются решением руководителя подразделения, копии направляются в СОТ. В подразделении решения хранятся в отдельной папке. Срок хранения 3 года по мере отработки документов.

Решение по второй ступени контроля оформляет уполномоченный по охране труда в подразделении либо ответственное лицо назначенное руководителем подразделения.

12.3.3. Вторая ступень контроля состояния охраны труда на заказе проводится строителем/старшим строителем (ответственным сдатчиком) заказа.

12.3.3.1 Проверка по второй ступени на заказах проводится раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным главным инженером и согласованным с заместителем директора организации по производству.

На второй ступени контроля на заказе проверяется:

- выполнение мероприятий, намеченных в результате предыдущих проверок по второй ступени контроля;
- исправность и соответствие вентиляции, лесов, подмостей, трапов, сходен и т.д.;
- надлежащее освещение рабочих мест на заказе;
- наличие защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- наличие и правильность применения работающими СИЗ;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашениями по охране труда, приказами директора организации и распоряжениями главного инженера и т.д.

12.3.3.2 К участию в проверках привлекаются:

- старшие мастера, мастера, бригадиры, руководители трудовых коллективов;
- представители ИЦ, службы сварки, других подразделений по усмотрению строителя (отдельной телефонограммой отдела главного строителя);
- представитель СОТ.

12.3.3.3 Результаты проверок по второй ступени на заказе оформляются решением главного строителя, копии направляются в СОТ и заинтересованные подразделения. Срок хранения решений 3 года по мере отработки документов. Решение по второй ступени оформляет строитель заказа (ответственный сдатчик).

12.3.4 В случае выявления комиссией грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих лиц или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

12.3.5 Руководитель подразделения, строитель/старший строитель контролирует выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений охраны труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

12.3.6 Руководитель подразделения и общественный инспектор по охране труда ежемесячно информируют свой коллектив о состоянии охраны труда в подразделении и о ходе выполнения мероприятий, намеченных комиссиями второй и третьей ступени трехступенчатого контроля.

12.4 Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой директором организации или главным инженером с участием представителя комиссии охраны труда профсоюзного комитета.

В состав комиссии входят начальник СОТ, главные специалисты, руководители ОГМ, ЭП, ИЦ, ОКСиР и других подразделений организации.

Проверку проводят в присутствии руководителя и общественного инспектора по охране труда проверяемого подразделения.

12.4.1 Проверка по третьей ступени контроля проводится по графику проверок, утвержденному директором организации или главным инженером и согласованному с профсоюзным комитетом организации.

При проверках по третьей ступени проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате первой, второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих хозяйственных органов, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора организации, распоряжений главного инженера и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям ССБТ и другой нормативной и технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние стендов по охране труда;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала подразделения к работе в аварийных условиях;
- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам специального расследования несчастных случаев на производстве;
- организация внедрения стандартов безопасности труда;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативной и технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной части дорог, переходов галерей.

12.4.2 Результаты проверок по третьей ступени контроля оформляются распоряжениями главного инженера. Распоряжения рассылаются в подразделения и СОТ, где хранятся в отдельной папке. Срок хранения документов – 3 года.

12.4.3 При выявлении на третьей ступени серьезных недоработок и упущений в работе по охране труда издается приказ директор организации.

13 Контроль, осуществляемый службой охраны труда

13.2 Службой охраны труда перед проведением проверки по третьей ступени проводится комплексное обследование (проверка) состояния охраны труда в подразделении.

13.3 При комплексном обследовании проверяются:

- соблюдение законодательства по охране труда;
- состояние условий труда;
- соблюдение требований ССБТ;
- соблюдение правил и инструкций по охране труда, организации работы по охране труда на всех участках данного подразделения.

13.4 Выявленные нарушения и несоответствия требованиям охраны труда отражаются в решениях по третьей ступени.

14 Контроль за состоянием санитарно-гигиенических условий труда

14.1 Состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах участков и подразделений должно ежедневно контролироваться мастерами и начальниками соответствующих производственных участков, а также руководителями подразделений.

14.2 При выявлении нарушений нормальных санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах и участках работа на них должна быть приостановлена контролирующими лицами до устранения этих нарушений.

14.3 Графики проверок санитарно-гигиенических условий труда по цехам, участкам и отдельным рабочим местам составляются ЦЗЛ с учетом наличия вредных производственных факторов, утверждаются главным инженером организации, согласовываются и контролируются СОТ.

14.4 В организации должно быть в наличии необходимое метрологическое обеспечение, включающее методы и средства измерений для контроля параметров условий труда, безопасности производственного оборудования и технологических процессов, качества средств защиты работающих, а также методы и средства поверки средств контроля и измерений.

14.5 Данные проверок санитарно-гигиенических условий труда, проводимых ЦЗЛ, передаются руководителям подразделений и в службу охраны труда.

В случае, если при проверке выявлены нарушения действующих норм, руководителями цехов и подразделений должны быть приняты необходимые меры по устранению этих нарушений.

Работа на участках и рабочих местах, где происходят систематические нарушения санитарно-гигиенических норм, должна быть запрещена.

15 Контроль за соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и стандартов ССБТ

СТО 141111К-124 и ПММ1114А-588
15.1 В организации согласно ПММ1114А-450 должен осуществляться постоянный и систематический контроль за соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и стандартов ССБТ. 1

Инструкции по охране труда разрабатываются согласно ПММ1114А-340.

Служба охраны труда разрабатывает «Перечень инструкций по охране труда, действующих в организации», который утверждается главным инженером и вводится в действие приказом директора организации.

15.2 Контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда при выполнении технологических операций и других работ, за применением безопасных приемов и методов труда, за применением предусмотренных инструментов, приспособлений и СИЗ осуществляют непосредственные руководители работающих.

15.3 Контроль за соблюдением требований, норм и правил стандартов ССБТ при разработке технологической и конструкторской документации осуществляют руководители подразделений – разработчиков.

15.4 Контроль соответствия стандартам ССБТ и соблюдения правил устройства и безопасной эксплуатации технологического, энергетического и прочего оборудования, подконтрольных Ростехнадзору, осуществляют ОГМ и ЭП.

15.5 Общий контроль осуществляет служба охраны труда организации.

16 Контроль за выполнением планов, приказов, распоряжений, решений по вопросам охраны труда

16.1 На предприятии должен осуществляться систематический и постоянный контроль за выполнением планов, приказов, распоряжений, предписаний, решений в том числе:

- комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- мероприятий по охране труда коллективного договора;
- приказов, распоряжений директора;
- распоряжений главного инженера;
- приказов и распоряжений руководителей подразделений;
- предписаний санитарной эпидемиологической службы, государственной инспекции труда, Ростехнадзора, Госпожнадзора и службы охраны труда;
- решений совещаний, проводимых директором организации его заместителями.

16.2 Выполнение мероприятий по охране труда контролирует директор организации. Текущий контроль осуществляет служба охраны труда.

Вопросы, касающиеся охраны труда, рассматриваются на производственных совещаниях у директора завода.

16.3 Выполнение приказов и распоряжений директора организации и его заместителей руководителями подразделений контролируется службой охраны труда. По результатам СОТ готовит проекты приказов директора организации.

16.4 Выполнение приказов и распоряжений руководителей подразделений контролируется руководителями, их подписавшими.

16.5 Выполнение предписаний санитарно-эпидемиологической службы, государственной инспекции труда, органов пожарного надзора, Ростехнадзора контролируются руководителями соответствующих служб и подразделений и службой охраны труда. Ответы по выполнению предписаний в контролирующие органы готовят руководители подразделений, ответственные за исполнение.

16.6 Выполнение предписаний службы охраны труда организации контролируются руководителями подразделений, которым эти предписания даны, и службой охраны труда. По неотработанным предписаниям СОТ готовит приказы директора организации.

17 Разъяснительная работа в области охраны труда

17.1 Во всех коллективах предприятия должна проводиться постоянная разъяснительная работа по воспитанию у каждого работающего чувства ответственности за соблюдение правил охраны труда и нетерпимого отношения к нарушителям и нарушениям этих правил.

17.2 В каждом подразделении должны быть специальные стенды, отражающие состояние охраны труда.

17.3 Основной формой разъяснительной работы являются беседы, а в случае необходимости при систематическом нарушении работником требований охраны труда - применение мер общественного, дисциплинарного и административного воздействия, в том числе обсуждение нарушений и нарушителей на рабочих собраниях, советах бригад, комиссиях охраны труда, у руководителей подразделений и у руководства организации:

- систематическое освещение на специальных стендах, в заводской печати и по радио положительных примеров передовых рабочих, соблюдающих правила охраны труда, и отрицательных, показывающих нарушителей правил охраны труда;

- наложение в установленном порядке дисциплинарных взысканий (вплоть до увольнения) на лиц, систематически нарушающих правила охраны труда.

17.4 К разъяснительной работе должны привлекаться все общественные подразделения цехов и организации, советы бригад, передовики производства, наставники молодежи и комиссии по охране труда.

18 Организация работы с подрядчиком

18.1 Службой охраны труда разрабатываются «Мероприятия по применению подрядчиками и их работниками требований по охране труда организации» (Мероприятия), которые согласовываются с задействованными руководителями подразделений и утверждаются директором организации.

18.2 Мероприятия предназначены для использования:

- специалистами организации при заключении договоров с подрядчиками;
- специалистами подрядчика для безопасной организации работ на территории организации.

18.3 Мероприятия определяют:

- критерии охраны труда к подрядчику и его персоналу;
- связь и координацию между соответствующими уровнями управления организации и подрядчиком до начала работы;
- условия передачи информации об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия;
- мероприятия по информированию работников подрядчика о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях на производстве при выполнении ими работ в организации;
- порядок ознакомления с опасностями рабочих мест подрядчиков и/или их работников;
- порядок проведения инструктажа работников подрядчика на рабочих местах перед началом работы с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья работников подрядчика в процессе выполнения работ на территории организации;
- порядок контроля выполнения требований охраны труда в деятельности подрядчика на территории организации.

18.4 Мероприятия вводятся в действие приказом директора и подлежат исполнению всеми задействованными подразделениями организации и подрядчиками.

Приложение А
(обязательное)

Форма журнала первой ступени контроля за состоянием охраны труда

Титульный лист

Филиал «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звездочка»

ЖУРНАЛ № _____
первой ступени контроля за состоянием охраны труда

(И.О. Фамилия ответственного за ведение журнала)

(цех, участок, бригада, служба, лаборатория)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Введение

Проверка по первой ступени проводится ежедневно перед началом работы.
Журнал первой ступени контроля должен быть учтен в архиве, прошнурован, страницы – пронумерованы.
Все записи в журнале выполняются четким почерком, помарки, исправления не допускаются.
После окончания журнал сдаётся в архив подразделения, где хранится 1 год.
Новый журнал первой ступени выдается в службе охране труда по заявке подразделения.

Начальник СОР
(Руководитель разработки)



Т.А. Назаренко

Ответственный исполнитель



Е.Ю. Полякова


Руководитель ГСН СК



14.10.2011

С.А. Улесова

Согласовано:
Председатель профкома



Н.В. Кондрашева
« 22 » 09 2011 г.

Визы:


Главный инженер



Г.Р. Нейман
« 22 » 09 2011 г.

И.о заместителя директора
по производству - начальника ПО
О.Н. Гладких
« 10 » 10 2011 г.

Заместитель директора
по коммерческим вопросам



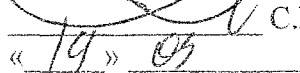
К.Б. Митькин
« 22 » 09 2011 г.

Заместитель директора по работе
с персоналом



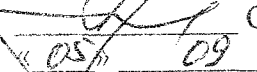
Ю.К. Бузин
« 16 » 09 2011 г.

Заместитель директора
по экономике - начальник ПЭО




С.В. Коваленко
« 19 » 09 2011 г.

Помощник директора по качеству -
начальник ОТК - ОПР по качеству



С.Ю. Скурихин
« 05 » 09 2011 г.

Заместитель главного инженера
по основным фондам



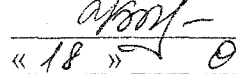
А.В. Иванов
« 16 » сентября 2011 г.

Начальник правового отдела



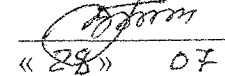
О.П. Михайлова
« 06 » 10 2011 г.

Начальник ЦЗЛ - главный метролог



С.В. Кашина
« 18 » 09 2011 г.

Начальник ОЯРБ





Е.В. Сапегин
« 28 » 07 2011 г.

Начальник МН



Л.В. Гадюченко
« 14 » 09 2011 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов				Номер документа	Подпись	Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния
	изме- нен- ных	заме- нен- ных	новых	анну- лиро- ван- ных				
1	3, 18, 27	—	—	—	МИНЯ.133-2012		15.06.2012	28.04.2012
2	II, III, 22	3, 10, 23, 24	100, 300, 305, 308	—	МИНЯ.274-2014	А.Тор	17.01.15	11.12.14
3	II, 1, 6, 8, 11, 15, 21	3-5, 16	3a	—	МИНЯ.209-2018		03.12. 2018	29.10. 2018